

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 362 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 362)**

400137, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62

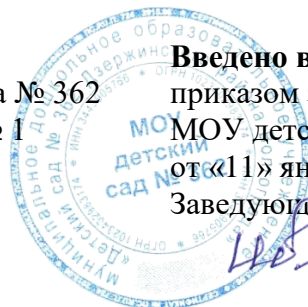
тел.: 53-93-48



Утверждено

на Общем собрании МОУ детского сада № 362
протокол от «11» января 2021 года № 1
Председатель ПК детского сада № 362

О.В. Кабанчук



Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 362
от «11» января 2021 года № 05
Заведующий МОУ детского сада № 362

А.Е.Ивлиева

**Положение о режиме работы
МОУ детского сада № 362**

« 11 » января 2021 год

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МОУ;
- Коллективного договора;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МОУ возможны только на основании приказов заведующего МОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2.Режим работы МОУ

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.2. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе основной образовательной программы, реализуемой в МОУ.

2.3.Рабочее время педагогов определяется расписанием НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой основной образовательной программой.

2.4. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.5. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к уплотненному полднику, полдник;
- Игры, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.6. МОУ работает в режиме 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.7. При неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3.Режим работы МОУ в период летне-оздоровительной кампании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи и приема пищи.

4.Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективного договора, Устава МОУ и регламентируется приказом заведующего.

5.Делопроизводство.

5.1.На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

5.2. Приказы заведующего МОУ:

- О режиме работы МОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;
- Об организации летне-оздоровительной работы.
- Расписание НОД.
- График работы педагогов и специалистов, циклограммы.
- План работы МОУ на текущий учебный год.
- План работы на летне-оздоровительный период.
- График кружковой работы.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 11 января 2021 г. № 1