

на техническое обслуживание и текущий ремонт автоматической установки пожарной сигнализации.

г. Волгоград

«30» декабря 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Техно-Арт СБ», в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полицинского Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 362), в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ивлиевой Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с 223-ФЗ от 18.07.2011"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяются нормы Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, № 223-ФЗ от 18.07.2011"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, действующих на момент его заключения.

1.3. В рамках настоящего договора «Исполнитель» принимает на себя обязанности по выполнению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматической установки пожарной сигнализации (далее «АУПС»), смонтированных на объекте «Заказчика», согласно Регламента (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать эти работы в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Под техническим обслуживанием в настоящем Договоре понимается:

1.4.1. Технический надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок «Заказчиком»;

1.4.2. Плановые регламентные работы, необходимые для содержания установок в исправном состоянии;

1.4.3. Устранение неисправностей по вызову «Заказчика» в объеме текущего ремонта;

1.4.4. Оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации установок (составление инструкций и т.д.);

1.4.5. Выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1 Проведение работ по техническому обслуживанию подтверждается записью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию» в установленном порядке и заверяется подписями обеих сторон.

В случае отказа представителя Заказчика сделать отметку в Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию, Заказчик в трехдневный срок обязан направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания.

2.3. Настоящий Договор по выполнению работ по техническому обслуживанию не снимает ответственности с «Заказчика» за правильную эксплуатацию и содержание АУПС.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма договора составляет: **27 096 (двадцать семь тысяч девяносто шесть) руб. 00 коп., НДС-нет.**, в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом (Приложение № 2).

3.2. Стоимость ежемесячных профилактических работ при обслуживании системы АУПС составляет: **2 258 руб. 00 коп., НДС-нет.**

3.3. Оплата регламентных работ производится «Заказчиком» ежемесячно и осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» на основании Акта о приемке выполненных работ, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

3.4. Срок выполнения работ: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3.5. Источник финансирования: внебюджетные средства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» имеет право:

4.1.1. Входить в помещение «Заказчика», где установлена система АУПС, в соответствии с установленным Регламентом (Приложение № 1) к настоящему Договору.

4.1.2. В случае невыполнения «Заказчиком» рекомендаций «Исполнителя» по обеспечению правильной эксплуатации АУПС, «Исполнитель» имеет право прекратить работы, предварительно сообщив об этом «Заказчику» и в местные подразделения пожарной охраны за три дня до момента прекращения работ.

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.2.2. Соблюдать периодичность обслуживания, закрепленного в Регламенте (Приложение № 1) к настоящему Договору.

4.2.3. Качественно выполнять работы, перечисленные в п.п. 1.3., 1.4. настоящего Договора.

4.2.4. Соблюдать Правила техники безопасности при выполнении работ.

4.2.5. В случае внезапного отказа АУПС «Исполнитель» гарантирует прибытие своих представителей на обслуживаемый объект по вызову «Заказчика» в течение 24 часов.

4.2.6. Обеспечить прием заявок на устранение неисправностей в будние дни по телефону 471081; либо по электронной почте tehnoartsb@yandex.ru

4.2.7. Все работы по техническому обслуживанию проводить в согласованное с клиентом время в период с 08-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

4.2.8. В течение пяти дней после окончания работ предоставить «Заказчику» акты выполненных работ.

4.2.9. В случае, выхода из строя составных частей системы АУПС (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализаций), предоставить во временное пользование исправные составные части на время ремонта демонтированных, при условии, что оборудование подлежащее замене на время ремонта, выпускается производителем, и ремонт оборудования выполняет завод-изготовитель. В случае, если неисправное оборудование на момент его выхода из строя, не выпускается производителем, ремонт такого оборудования не производится, то оно подлежит замене на новое, что оформляется соответствующим актом, в соответствии с которым оборудование приобретает Заказчик. Предлагая подмену составных частей системы АУПС, составить акт приема-передачи подменных составных частей с подробным описанием его внешнего состояния (отсутствие или наличие каких-либо повреждений), комплектности, идентификационных признаков (серийные номера) и работоспособности.

4.3. «Заказчик» имеет право:

4.3.1. Требовать от «Исполнителя» выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту АУПС в соответствии с п.п. 1.3., 1.4. настоящего Договора.

4.4. «Заказчик» обязан:

4.4.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.4.2. До начала выполнения работ «Исполнителем» назначить приказом ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение ее работоспособности, уполномочив его принимать работы у «Исполнителя» и подписывать документацию о проведении «Исполнителем» работ.

4.4.3. Предоставить исполнителю информацию об ответственном лице Заказчика с указанием его ФИО, должности и контактных телефонов. Обо всех изменениях, произошедших в представленных сведениях в период действия настоящего договора, сообщать Исполнителю в трехдневный срок.

4.4.4. До начала выполнения работ предоставить «Исполнителю» всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на АУПС.

4.4.5. В случае внезапного отказа АУПС, по телефону уведомить об этом «Исполнителя», а по прибытию «Исполнителя» составить совместный акт с описанием неисправностей, причин, выявленных при осмотре.

4.4.6. Контролировать качество выполнения работ и осуществлять их приемку.

4.4.7. Обеспечить своевременную и полную оплату за работы, выполненные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ «Исполнителя» к обслуживаемой системе. В случае отказа в допуске представителям Исполнителя на объекте Заказчика, Исполнитель ответственности за невыполнение работ по настоящему договору не несет.

4.4.9. Подписать акт выполненных работ в течение пяти дней с момента его представления Исполнителем, либо в течение пяти дней заявить Исполнителю свои мотивированные возражения в письменной форме, в противном случае, Заказчик, не сделавший письменного возражения о наличии недостатков в указанные сроки, теряет право претензии на выполненную работу.

4.4.10. Принимая подмену составных частей системы АУПС, подписать акт приема-передачи подменных составных частей с подробным описанием его внешнего состояния (отсутствие или наличие каких-либо повреждений), комплектности, идентификационных признаков (серийные номера) и работоспособности.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. В течение 5 дней, с момента выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт выполненных работ в двух экземплярах.

5.2. В течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3-х дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

6.2. Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает нарушившую сторону от обязанности надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему договору.

6.3. Исполнитель гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой Заказчику в рамках настоящего договора.

6.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие не преодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые наступили после подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на его исполнение. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия и принятие государственными органами актов, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

7.2. О наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы сторона, ссылающаяся на их наступление, обязана в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств известить другую сторону и по требованию указанной стороны предоставить документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора (за исключением требований Заказчика о расторжении договора в связи с нарушением исполнителем существенных условий договора), были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в суде Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

9. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

9.1.1. По взаимному соглашению сторон, путем заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

9.1.2. По решению суда.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « 31 » декабря 2023 г., а в части взаимных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Дополнительные соглашения и иные сопутствующие документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу, при этом Стороны обязаны направить друг другу оригиналы таких документов.

10.3. В случае смены руководителя, изменениях юридического адреса, платежных или иных реквизитов стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга, а в случае нарушения этой обязанности - возместить причиненный реальный ущерб.

10.4. Любые споры или разногласия по настоящему Договору разрешаются с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения ее Стороной, к которой предъявлена претензия.

10.5. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области.

10.6. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда»

400137, г. Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62

ИНН 3443905766 КПП 344301001

Департамент финансов администрации

Волгограда (МОУ детский сад № 362)

л/с 20763002840, 21763002840

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА

РОССИИ/УФК по Волгоградской области

г.Волгоград

Счет получателя (казначейский счет)

03234643187010002900

к/сч. (банковский счет) 40102810445370000021

БИК 011806101

Тел. 53-93-48, 53-93-54

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ООО "Техно-Арт СБ"

Юридический и фактический адрес:

400119, Россия, Волгоградская область, Волгоград,

ул. Толстого, 7

ИНН: 3446015472

КПП: 344601001

БИК: 046015207

ОКВЭД: 45.31 ОКПО: 70590078

ОГРН: 1033400552756

р/счет: 40702810126010007705 в Филиал "Ростовский" АО "АЛЬФА-БАНК"

кор/счет: 30101810500000000207

Заведующий

МП

/А.Е. Ивлиева /

Директор

МП

/С.В. Полицинский /



РЕГЛАМЕНТ

ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ АУПС

| Перечень (вид) работ | Периодичность обслуживания | | |
|---|----------------------------|--------------|---------------|
| | Заказчиком | Исполнителем | |
| Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.) | Еженедельно | Ежемесячно | Ежеквартально |
| Контроль рабочего положения выключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе. | Ежедневно | Ежемесячно | |
| Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный | Ежемесячно | Ежемесячно | |
| Проверка работоспособности составных частей системы; (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.) | | Ежемесячно | |
| Профилактические работы (проверка внутренних поверхностей, очистка, смазка, подпайка, замена элементов тех. средств) | | | Ежеквартально |
| Проверка работоспособности установки | | Ежемесячно | |

«ЗАКАЗЧИК»:


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда»


 _____ / А.Е.Ивлиева/
 МП



«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Общество с ограниченной ответственностью «Техно-Арт СБ»


 _____ / С.В. Полицинский /
 МП