

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 362 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400137, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62

тел.: 53-93-48

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 13

**Об административно-общественном
контроле за организацией и качеством питания
в МОУ детском саду № 362 в 2025 году**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых Услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда», (далее – МОУ детский сад № 362),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025 год комиссию по административно-общественному контролю за организацией питания МОУ детский сад № 362 в следующем составе:

Ивлиева Анна Евгеньевна – заведующий МОУ детский сад № 362;
Матюшкова Светлана Александровна – старший воспитатель
Колпакова Мария Александровна – родитель (законный представитель).

2. Утвердить План работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания МОУ детский сад № 362 на 2025 год (Приложение № 1).

3. Утвердить План-график контроля организации питания в МОУ детский сад № 362 на 2025 год (Приложение № 2).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 362



А.Е. Ивлиева

С приказом № 13 от 09.01.2025, ознакомлен:

« 09 » 01. 2025  Матюшкова С.А./

« 09 » 01. 2025  Колпакова М.А./

**План
работы комиссии по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания
в МОУ детском саду № 362 в 2025 году**

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Члены комиссии
8	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
9	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
10	Проверка соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3648-20 к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии

**План-график
контроля за организацией питания
в МОУ детском саду № 362
на 2025 год**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Бракераж готовой продукции	Старшая медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептиче ской оценки пищи
2	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Старшая медсестра	1 раз в квартал.	Акт	Анализ документации
3	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Старшая медсестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
4	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Старшая медсестра	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
5	Закладка блюд	Старшая медсестра	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Анализ документации взвешивание продуктов
6	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Старшая медсестра	Ежедневно		Наблюдение
7	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Старшая медсестра	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт-проверки 1 раз квартал	Наблюдение, анализ документации
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	1 раза в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
9	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Старшая медсестра	Ежедневно, по графику		Наблюдение

10	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Старшая медсестра Представитель родительской общности	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Старшая медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
12	Соблюдение графика режима питания	Старшая медсестра Заведующий Представитель родительской общности	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
13	Организация питьевого режима	Старшая медсестра	Ежедневно		Оперативный контроль
14	Витаминизация блюд	Старшая медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
15	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Старший воспитатель Представитель родительской общности	1 раз в месяц	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
16	Технология мытья посуды в группах	Старшая медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
17	Своевременность смены спец. одежды в группах	Старшая медсестра Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
18	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	Визуальный контроль